



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123
E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it
Codice Fiscale 92082550390 - [Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

Circolare n. 299

Ravenna, 18/03/2024

Alle Studentesse e agli Studenti delle classi quinte

e p.c. Ai Docenti delle CLASSI QUINTE
Ai Tutor P.C.T.O. classi quinte
Al docente ORIENTATORE e ai tutor
Al personale di segreteria didattica
Al Direttore S.G.A.
All'Animatore Digitale
I.P.S. "Olivetti -Callegari" - Ravenna

OGGETTO: Esame di stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/2024 – indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente

Le *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 328/2022, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica". Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.

Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n. 88 prevedono che, a partire dall'A.S. 2020/21, al diploma d'istruzione di secondo grado sia allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica che dallo studente, come da indicazioni della nota MIM 4608 del 10/02/2023.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME (nota 7557/2024)

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. **Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.** L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria. I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
"OLIVETTI CALLEGARI"



Via Umago, 18 - 48122 Ravenna - Tel. 0544/420329 - Fax 0544/422123

E-mail: rarc07000x@istruzione.it - rarc07000x@pec.istruzione.it - segreteria@olivetticallegari.edu.it

Codice Fiscale 92082550390 - [Sitoweb: www.olivetticallegari.edu.it](http://www.olivetticallegari.edu.it)

“Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” dell’E-Portfolio prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame. Per accedere all’E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Si invitano i docenti coordinatori di classe e di docenti tutor a monitorare l’avvenuta registrazione sulla piattaforma “Unica” e il completamento delle sezioni dell’E-portfolio dei propri studenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Antonia Sallustio

Firmato digitalmente